



Attività del provider ANCE Id. 1244

Resp. Qualità
Epicentro Italia s.r.l.



ACCREDITAMENTO STANDARD

(tratto da Accordo Stato Regioni del 12 aprile 2012)

I FASE

Il compito istruttorio e il livello di verifica ex ante resta affidato alla Commissione nazionale per la formazione continua [...].

La fase istruttoria, in sostanza, consiste nella verifica amministrativa di tipo cartolare/informatico sulla base dei requisiti previsti dalle "Linee Guida per i Manuali di accreditamento dei provider: requisiti minimi e standard".



ACCREDITAMENTO STANDARD

(tratto da Accordo Stato Regioni del 12 aprile 2012)

II FASE

La fase di verifica, nella quale la Commissione nazionale per la formazione continua [...] invia le figure professionali formate e preparate nella sede legale e/o operativa del soggetto organizzatore che ha richiesto l'accreditamento come provider, per verificare la sussistenza dei requisiti ai fini del rilascio dell'accreditamento da provvisorio a standard e la conferma di accreditamento standard.



ACCREDITAMENTO STANDARD

(tratto da Accordo Stato Regioni del 12 aprile 2012)

III FASE

La fase di verifica ex post - anche a campione - nella quale la Commissione nazionale per la formazione continua [...] verifica lo stato di mantenimento dei requisiti del provider.

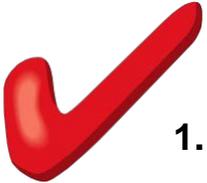
L'attività si svolge con controlli d'ufficio (a campione), su istanza di parte, oltre che attraverso il controllo dei report trasmessi all'Ente accreditante dal Comitato di Garanzia.



ACCREDITAMENTO STANDARD ANCE

DESCRIZIONE DELLA FASE

SOGGETTI COINVOLTI



1. VERIFICA EX ANTE DA PARTE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Comitato Direttivo ANCE
Personale SICEX
Epicentro Italia

2. VERIFICA TRAMITE FIGURE PROFESSIONALI FORMATE E PREPARATE NELLA SEDE LEGALE E/O OPERATIVA DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE CHE HA RICHIESTO L'ACCREDITAMENTO COME PROVIDER

Comitato Direttivo ANCE
Personale SICEX
Epicentro Italia



ACCREDITAMENTO STANDARD ANCE

DESCRIZIONE DELLA FASE

SOGGETTI COINVOLTI

3. VERIFICA EX POST DA PARTE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DELLO STATO DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DEL PROVIDER.

L'ATTIVITÀ SI SVOLGE ANCHE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DEI REPORT TRASMESSI ALL'ENTE ACCREDITANTE DAL COMITATO DI GARANZIA.

Comitato Direttivo ANCE
Personale SICEX

Coordinatori di eventi ANCE
Nazionali / Regionali



CONTROLLI

(tratto da Accordo Stato Regioni del 12 aprile 2012)

Il Comitato di Garanzia e l'Osservatorio nazionale per la qualità della formazione continua in Sanità rappresentano gli organismi di cui la Commissione nazionale per la formazione continua si avvale per svolgere i controlli di propria competenza (indipendenza del contenuto formativo dagli interessi commerciali degli sponsor e della qualità del contenuto formativo).



COMITATO DI GARANZIA - 1

Il Comitato di Garanzia ha compiti di:

- 1. Monitoraggio dei piani formativi e dei singoli eventi formativi che si svolgono sul territorio nazionale, comunitario ed estero;**
- 2. Vigilanza della corretta applicazione del Manuale di Accreditemento dei Provider (Regolamento) per l'erogazione delle attività di formazione continua al quale deve attenersi il provider accreditato;**
- 3. Controllo dei report definiti dal Comitato di Garanzia e prodotti dal provider a margine della erogazione della formazione continua;**



COMITATO DI GARANZIA - 2

Il Comitato di Garanzia ha compiti di:

- 4. Verifica della corretta applicazione delle indicazioni riportate nell'autorizzazione rilasciata dall'AIFA ai sensi dell'articolo 124 del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219;**
- 5. Istruttoria dei procedimenti di contestazione nei confronti dei provider per riscontrate attività non conformi al richiamato Manuale di Accreditamento dei Provider (Regolamento) della Commissione nazionale per la formazione continua e delle relative proposte sanzionatorie da sottoporre al Comitato di Presidenza per l'approvazione da parte della Commissione Nazionale.**



COMITATO DI GARANZIA - 3

Per le attività ad esso affidate il Comitato si avvale della Segreteria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, dell'Osservatorio Nazionale per la Formazione Continua, nonché degli Ordini, dei Collegi e delle Associazioni professionali che si rendono disponibili a collaborare.



COMITATO DI GARANZIA - 4

Linee guida relative ai controlli svolti dal Comitato di Garanzia

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SULL'INFLUENZA DEGLI INTERESSI COMMERCIALI



COMITATO DI GARANZIA - 5

Alcuni esempi di requisiti riportati nella GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

- **valutare la presenza di informazioni su prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi e strumenti medici;**
- **presenza del logo dello sponsor esclusivamente all'inizio o alla fine del programma;**
- **corrispondenza tra lo sponsor effettivamente presente all'evento e quello dichiarato al momento dell'istanza di accreditamento;**
- **distribuzione del materiale pubblicitario al di fuori dell'aula in cui si svolge l'attività ECM;**
- **presenza di pubblicità su foglio firme;**
- **Verifica presenze partecipanti: corrispondenza ingresso/uscita;**
- **[...].**



OSSERVATORIO NAZIONALE - 1

L'Osservatorio nazionale sulla qualità della formazione continua in sanità (ONFoCS), svolge le seguenti attività:

- 1. Supportare le attività di verifica e controllo delle attività formative svolte e della loro coerenza agli obiettivi;**
- 2. Verificare il mantenimento dei requisiti da parte dei provider previa verifica e controllo delle attività formative svolte e il monitoraggio della loro coerenza agli obiettivi;**
- 3. Supporto alle valutazioni di qualità delle attività formative svolte dai provider in relazione agli obiettivi, nazionali e regionali, di formazione;**
- 4. [...].**



OSSERVATORIO NAZIONALE - 2

La valutazione qualitativa dovrà operare relativamente a quattro dimensioni:

- 1. Qualità del provider, che viene considerata attraverso un'analisi dell'uso delle diverse forme di valutazione dell'intervento formativo;**
- 2. Evidenza delle coerenze tra obiettivi formativi dichiarati e progettazione dell'intervento formativo;**
- 3. Qualità del processo formativo in aula;**
- 4. Presenza di situazioni con conflitto d'interesse.**



OSSERVATORIO NAZIONALE - 3

L'Osservatorio nazionale opera attraverso una rete di osservatori regionali al fine di "una verifica e controllo delle attività formative svolte, monitorare la loro coerenza agli obiettivi e verificare il mantenimento dei requisiti da parte dei provider".

Tali osservatori potranno essere attivati d'intesa con le Federazioni nazionali degli Ordini, Collegi e Associazioni professionali.



OSSERVATORIO NAZIONALE - 4

Le linee guida relative ai controlli svolti dall'Osservatorio nazionale sulla qualità della formazione continua in sanità (ONFoCS) sono:

- **Manuale per gli osservatori della qualità dell'Educazione Continua in Medicina;**
- **Check list per la valutazione degli standard di qualità (visita CONCORDATA al provider e all'evento);**
- **Griglia di osservazione dell'evento (visita NON CONCORDATA all'evento).**



OSSERVATORIO NAZIONALE - 5

Alcuni esempi di requisiti riportati nella Check list per la valutazione degli standard di qualità:

- **La sede di svolgimento e le attrezzature utilizzate sono adeguate rispetto alle tecniche didattiche utilizzate ed al numero dei partecipanti;**
- **Il programma dell'evento è stato completamente realizzato nei tempi previsti, con al massimo, uno scostamento di 30 minuti in più;**
- **Le presenze vengono rilevate con sistemi di controllo appropriati (doppia firma ogni giornata, annotazione di eventuali uscite anticipate, ...);**
- **[...].**



OSSERVATORIO NAZIONALE - 6

Alcuni esempi di requisiti riportati nella Griglia di osservazione dell'evento:

- **All'interno dei locali dove si svolge l'evento NON è presente pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, etc.);**
- **Vengono registrati gli orari effettivi di entrata ed uscita dei partecipanti;**
- **La funzione di segreteria è presente per tutta la durata dell'evento;**
- **L'evento inizia entro 15 minuti dall'orario previsto;**
- **L'evento si conclude nell'orario previsto o con un anticipo massimo di 30 minuti;**
- **I docenti/relatori (titolari o sostituti) sono quelli indicati;**



Alcuni esempi di requisiti riportati nella Griglia di osservazione dell'evento:

- **Curriculum Vitae Relatori/Tutor/Res.le Scientifico:
F.TO EU, firmati e conservati in Originale;
La durata delle sessioni didattiche è pari a quanto previsto nel programma dell'evento;**
- **Nel materiale didattico, incluse le slide delle presentazioni, non è indicato alcun riferimento a sponsor e/o nomi commerciali di farmaci, strumenti o presidi sanitari;**
- **La registrazione della valutazione dell'apprendimento è individuale e riporta il nominativo e la firma del partecipante;**
- **I questionari di gradimento e di apprendimento, se presenti, sono compilati individualmente dai partecipanti;**
- **[...].**